**Załącznik Nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia **świadczenie usług na stanowisku „Specjalisty ds. innowacji” w czasie realizacji projektu**  **pt.** **„Chcemy pracować – innowacje w zakresie usług opiekuńczych dla osób zależnych”,** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014- 2020, Priorytet IV – Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa Działanie. 4.1 Innowacje społeczne

**1.Wymagania niezbędne na stanowisko Specjalista ds. Innowacji**

• wykształcenie: wyższe;

• udokumentowane doświadczenie zawodowe: specjalista 5 lata doświadczenia zawodowego w pracy przy zarządzaniu projektami UE, oraz doświadczenie w przeprowadzaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosków w ramach zarządzania projektami.

* wiedza w zakresie zarządzania lub wdrażania innowacji,
* umiejętność identyfikacji i oceny ryzyka oraz stosowania działań mających na celu zapobieganie i minimalizowanie jego wystąpienia,
* umiejętność moderowania spotkań nastawionych na wypracowanie rozwiązań,
* wiedza w zakresie funkcjonowania administracji publiczne,
* dyspozycyjność.

**znajomość:**

* obsługi komputera w zakresie: MS Office (Word, Excel), umiejętność przygotowywania prezentacji w programie PowerPoint
* mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania projektami,
* pożądane cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole, umiejętność koordynacji i pracy z grupą, dobra komunikacja (również dla większego audytorium),łatwość nawiązywania relacji, nastawienie na współpracę, samodzielność i proaktywność w działaniu, sprawność organizacyjna.

**Podstawowe zadania specjalisty ds. innowacji:**

* Poszukiwanie potencjalnych grantobiorców, ukierunkowanie i wsparcie w rozwoju nowatorskości pomysłów służących poprawie realizacji usług opiekuńczych na rzecz osób zależnych, opracowanie ostatecznej wersji produktów wybranych innowacji.
* Aktywne poszukiwanie pomysłów i potencjalnych realizatorów innowacji (rozwiązania, usługi, produkty) na rzecz:

              - osób niepełnosprawnych intelektualnie w zakresie usług opiekuńczych;

-  wymagających usług opiekuńczo-asystenckich w miejscu zamieszkania, pozbawionych możliwości wsparcia ze strony rodziny;

            - starszych wymagających zapewnienia opieki w miejscu ich zamieszkania.

- potrzebujących wsparcia asystenckiego przy uczestniczeniu w życiu społecznym    
i obywatelskim;

* Prowadzenie i aktualizacja bazy danych innowacyjnych pomysłów w zakresie opieki nad osobami zależnymi.
* Na etapie naboru grantobiorców inspirowanie i ukierunkowanie pomysłów wnioskodawców.
* Udział i wsparcie eksperckie w spotkaniach przygotowawczych mających na celu opracowanie pomysłu innowacyjnego, zaplanowanie sposobu wdrożenia, poszukiwanie najbardziej efektywnych rozwiązań wdrożeniowych.
* Udział w opracowaniu Specyfikacji innowacji zawierającej szczegółowy opis testowania pomysłu na innowacje przed podpisaniem umowy o grant.
* Świadczenie doradztwa potencjalnym wnioskodawcom o grant i grantobiorcom (poszukiwanie i rekomendowanie najlepszych rozwiązań).
* Udział i wsparcie eksperckie w opracowaniu ostatecznej wersji produktu po fazie testowania.
* Udział i wsparcie eksperckie w wizytach monitoringowych na etapie testowania pomysłów innowacyjnych, analiza ryzyka, rekomendowanie działań zaradczych   
  i korygujących.
* Współudział w opracowaniu publikacji o innowacjach społecznych na rzecz świadczenia usług opiekuńczych osobom zależnym stanowiącej opis ostatecznych wersji produktów wybranych do upowszechnienia innowacji.
* Współpraca z koordynatorem oraz pozostałymi pracownikami projektu.
* Opracowanie analiz i informacji tematycznych.
* Opracowywanie raportów służących ocenie funkcjonowania podejmowanych działań oraz wdrażanych rozwiązań.
* Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań.
* Prowadzenie bieżącej dokumentacji dotyczącej podejmowanych działań zgodnie   
  z obowiązującymi przepisami.

1. Wykonawca wybrany do realizacji zadań na stanowisku Specjalisty ds. Innowacji świadczył będzie usługi w miejscu realizacji Projektu, w godzinach i terminach wskazanych przez Zamawiającego, po ich uzgodnieniu z uczestnikiem projektu oraz Zamawiającym.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zadań na stanowisku Specjalisty ds. Innowacji składał będzie raporty indywidualne (z uwzględnieniem każdego uczestnika/uczestniczki staży zawodowych), na wzorach udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Realizacja usługi odbywać się będzie w okresie od 01.12.2016 r. do 30.07.2018 r. zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu.
4. Wykonawca składający ofertę musi zagwarantować dostępność usługi w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy.

**Termin realizacji zamówienia:** **1 grudnia 2016 – 31 lipiec 2018**